MARIA LUIGIA
OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO
POLIAMBULATORIO

CODICE ETICO

Sommario

Guida all'uso del codice 1

Che cos'è il Codice? 1
Dove è possibile reperire il Codice? 1
Il Codice può essere modificato? 1

Sezione I – Premessa 1

Identità 1
Contenuti 1

Sezione II- Modalità di applicazione 2

Articolo 1 – Adozione ed aggiornamento 2
Articolo 2 - Destinatari 2
Articolo 3 – Gli obblighi dei destinatari 2
Articolo 4 – Valenza del codice nei confronti di terzi 3
Articolo 5 – Codice etico e Modello 3
Articolo 6 – Attività di formazione 3

Sezione III- I principi etici 3

Articolo 7 - Legalità 3
Articolo 8 - Onestà, correttezza ed integrità 3
Articolo 9 - Riservatezza 4
Articolo 10 - Responsabilità 4
Articolo 11 – Trasparenza 4
Articolo 12 - Assenza di conflitti d'interesse 5
Articolo 13 – Imparzialità, pari opportunità e responsabilità sociale 5
Articolo 14 – Centralità della persona 5
Articolo 15 – Professionalità, multidisciplinarietà ed integrazione 6
Articolo 16 - Etica del lavoro e tutela della persona 6
Articolo 17 – Ricerca e orientamento all'innovazione 7
Articolo 18 – Qualità dei servizi 7
Articolo 19 - Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro 8
Articolo 20 - Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente 8
Articolo 21 - Trasparenza della contabilità e delle operazioni sociali; Gestione degli adempimenti fiscali 8
Articolo 22- Tutela della *privacy* 9

Sezione IV- I criteri di condotta 9

Articolo 23 - Rapporti con gli azionisti 9
Articolo 24 - Rapporti con il patrimonio professionale 9
Articolo 25 - Rapporti con gli utenti/ospiti 10
Articolo 26 – Comportamento in servizio 10
Articolo 27 - Relazioni con i collaboratori esterni 11
Articolo 28 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione 11
Articolo 29 - Gestione delle liste di attesa e attività libero professionale 12
Articolo 30 - Attività di ricerca, scientifiche e didattiche e altre attività, comunque denominate, svolte all'interno di Maria Luigia 13
Articolo 31 - Rapporti con i partiti politici e con le organizzazioni sindacali 13
Articolo 32 – Donazioni, contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni 13
Articolo 33 - Rapporti con i fornitori 14
Articolo 34 - Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici 15
Articolo 35- Rapporti con la concorrenza 15
Articolo 36 - Rapporti con i mezzi di informazione 15
Articolo 37 - Rapporti con le autorità di vigilanza 15
Articolo 38 - Rapporti con le autorità giudiziarie 15
Articolo 39 - Computer e mezzi di comunicazione 15
Articolo 40- Tutela del diritto d'autore 16
Articolo 41 - Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti 16
Articolo 42 – Antiriciclaggio ed Autoriciclaggio 17
Articolo 43 – Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni 17
Articolo 44 - Attività conseguenti al decesso 17

Sezione V- Modalità di attuazione del Codice Etico 17

Articolo 45 - Organismo di vigilanza e Codice etico 17
Articolo 46 - Diffusione del Codice etico 17
Articolo 47 - Le sanzioni e il procedimento disciplinare 18
Articolo 48 –Whistleblowing 18

MARIA LUIGIA
OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO
POLIAMBULATORIO

Guida all'uso del codice

Che cos'è il Codice?

Il Codice è un documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ospedale Maria Luigia S.p.A. (di seguito, "Ospedale Maria Luigia"), che riassume i principi di condotta negli affari dell'Ospedale nonché i rispettivi obblighi e responsabilità di amministratori, dipendenti, partner e collaboratori.
Costituisce un elemento fondamentale per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni applicabili alla sua attività.
Esso è articolato in:

- Premessa, in cui si delinea la visione etica dell'Ente e le modalità con le quali vuole conseguire la propria mission;
- Modalità di applicazione, che definisce i destinatari del Codice, gli obblighi aziendali e del suo personale, la valenza da attribuire al Codice nei confronti di terzi, il valore contrattuale del Codice;
- Principi etici aziendali, che definiscono i valori di riferimento nelle attività;
- Criteri di condotta, che definiscono linee guida che devono orientare, sulla base dei principi etici e al di là dell'osservanza delle leggi, i comportamenti di tutto il personale, con riguardo a coloro che hanno responsabilità direttive e di controllo;
- Modalità di attuazione e di controllo, che: a) descrivono i meccanismi e gli organi predisposti per attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice e a garantirne il costante aggiornamento; b) prevedono sanzioni connesse ai casi di violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice.

Dove è possibile reperire il Codice?

Il Codice può essere consultato da tutti i destinatari in luogo accessibile a tutti nella struttura, con le modalità più appropriate e conformemente alle norme e consuetudini locali.
Il Codice è consultabile sul sito Internet di Ospedale Maria Luigia da cui è liberamente scaricabile.
Copie del Codice possono essere inoltre richieste all'Amministrazione.

Il Codice può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Ospedale Maria Luigia.
L'attività di revisione tiene conto, tra l'altro, dei commenti e dei suggerimenti costruttivi ricevuti dai soci, dipendenti e terzi, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.
Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

Sezione I – Premessa

Identità

Maria Luigia, fondata nel 1962 per intuizione e volontà di alcuni medici, imprenditori e famiglie di Parma e Modena, è un ospedale privato dedicato alla salute mentale e ai disturbi correlati, accreditato dalla Regione Emilia Romagna e completamente integrato con i servizi pubblici secondo le direttive del servizio sanitario regionale e nazionale.
L'ospedale si trova a Monticelli Terme, a 10 chilometri da Parma, ed è collocato in un ampio parco che accoglie anche un poliambulatorio.
L'impronta specialistica dei reparti e gli investimenti costanti sul fronte della qualità fanno di Maria Luigia un riconosciuto e principale polo di attrazione, dalle regioni del Nord Italia in particolare, per una ampia gamma di disturbi nell'ambito neuropsichiatrico.
La missione dell'Ospedale Maria Luigia è centrata sul mantenimento e rafforzamento della identità pubblica della struttura, dimostrata dalla qualità del servizio erogato nell'interesse generale. Questa si realizza attraverso un inserimento attivo e organico nella rete dei servizi di salute mentale, extraprovinciali e extraregionali compresi.
La gestione ospedaliera è in continua evoluzione allo scopo di coniugare i principi manageriali di efficienza e generazione di valore ad una solida etica d'impresa e della professione sanitaria.
Maria Luigia contribuisce al benessere sociale del territorio di concerto con le istituzioni e le associazioni locali. L'assistenza e la cura dei pazienti da parte di tutto il personale dell'ospedale si basano sui principi di eguaglianza e imparzialità del trattamento offerto, continuità terapeutica, diritto di scelta del medico e del luogo di cura, partecipazione e informazione, controllo della qualità dell'assistenza, tutela della privacy e delle informazioni sullo stato di salute.

Contenuti

Con il presente Codice Etico, Ospedale Maria Luigia dà evidenza della propria responsabilità etica e legale con principi e valori assunti dai collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.
Il Codice rappresenta, altresì, l'insieme dei diritti, dei doveri e della responsabilità che l'Ospedale intende adottare sotto un profilo etico – comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal d.lgs. 231/2001 (di seguito, per brevità, "decreto"), e di predisporre le linee di condotta interne ed esterne ad Ospedale Maria Luigia da seguire nella realizzazione degli obiettivi della Struttura: è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro da tutti e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche interni all'Ospedale.
Esso mira a raccomandare, promuovere e fissare standard etici di riferimento, vietando al contempo determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.
Ospedale Maria Luigia conduce comunque la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.
Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, attuate dal Consiglio di Amministrazione, dai soci e, in generale, da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato.
Il suo verificarsi comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili.
Il presente Codice è voluto ed approvato dal massimo vertice della Società; pertanto Ospedale Maria Luigia auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto dell' Ospedale o che venga in contatto con lo stesso costituendo il principio ispiratore ed il fondamento di tutto quanto previsto nel Modello adottato ai sensi dell'art. 6 del d.l.gs 231/2001, che Ospedale Maria Luigia si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

Sezione II- Modalità di applicazione

Articolo 1 – Adozione ed aggiornamento

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 28 settembre 2023.
Il Codice è soggetto a revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione di Ospedale Maria Luigia; l'attività di revisione terrà conto dei contributi ricevuti dai destinatari del presente Codice, di eventuali mutamenti interni ed esterni della Società, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.
Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali dell'Ospedale e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel presente Codice.
Il Codice Etico di Ospedale Maria Luigia è elaborato tenendo conto dei seguenti documenti: Linee guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 aggiornate al giugno 2021; Codice di Deontologia Medica della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri FNOMCEO; Codice deontologico dell'infermiere approvato dal Comitato Centrale della Federazione Nazionale Collegi Infermieri IPASVI; Codice deontologico degli psicologi italiani del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi; Codice di Comportamento per il personale operante presso le Aziende sanitarie AUSL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma; Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 dell'Associazione Italiana Ospedalità Privata; Codice etico associativo Colibrì.

Articolo 2 - Destinatari

Il Codice si applica a tutti i soggetti che operano presso Ospedale Maria Luigia e a tutti coloro che, a qualsiasi titolo (direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente), vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini e che, pertanto, possono essere considerati portatori di interesse (stakeholder).
Destinatari del Codice Etico, per i quali le norme in esso contenute sono vincolanti, sono:

- I membri del Consiglio di Amministrazione;
- Direttore amministrativo e sanitario;
- I soci;
- Gli organi di controllo societario (OdV; Collegio sindacale);
- I responsabili di funzione e tutti i soggetti che esercitano poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo;
- I procuratori e i procuratori speciali;
- I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- Medici e altri professionisti sanitari;
- Medici e altro personale universitario integrati per l'assistenza;
- Medici in formazione specialistica, ricercatori a tempo determinato e/o con contratti flessibili, dottorandi, assegnisti di ricerca autorizzati allo svolgimento delle attività assistenziali e tirocinanti;
- Personale a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori;
- Volontari componenti di associazioni di volontariato;
- I collaboratori e i consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e incarico, conferito a qualsiasi titolo;
- Gli altri soggetti con i quali la società intrattenga i rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.

I principi e gli standard di comportamento di seguito riportati devono ispirare tutti i comportamenti aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse di Ospedale Maria Luigia può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti o alle regole del Codice Etico.
Coloro che a vario titolo si trovano, o si troveranno a collaborare, con Ospedale Maria Luigia sono tenuti al rispetto del Codice Etico.
L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali; a tale fine, nei provvedimenti di incarico o nei contratti di collaborazione, consulenza o servizio, sono inserite apposite clausole di risoluzione del rapporto di lavoro, di decadenza o altre disposizioni in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.
La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

Articolo 3 – Gli obblighi dei destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di Ospedale Maria Luigia (di seguito i "collaboratori interni ed esterni").
I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni), non assumendo iniziative in contrasto con lo stesso.
In particolare, a titolo esemplificativo:

- I componenti del Consiglio di Amministrazione, i membri degli Organi di Controllo e i soci: a) conformano tutte le proprie decisioni ed azioni al rispetto del Codice Etico e degli eventuali codici deontologici dei rispettivi ordini di appartenenza, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di Gruppo; b) assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni; c) costituiscono, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale; d) diffondono la conoscenza del Codice etico e ne favoriscono la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto di Ospedale Maria Luigia (quali, a mero titolo esemplificativo, medici, infermieri e partner);
- I Responsabili uniformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori.
- Ciascun Responsabile è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice ed ha l'obbligo di: a) comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice; b) comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest'ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili; c) riferire tempestivamente al proprio superiore le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore; d) nell'ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori o di qualsiasi altro dipendente o collaboratore;

- I dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice e dagli eventuali codici deontologici dei rispettivi ordini di appartenenza;
- Il personale medico, tecnico, infermieristico ed ausiliario legato a Ospedale Maria Luigia da rapporti di collaborazione autonoma, nonché i fornitori di beni e servizi devono essere opportunamente informati dei criteri di condotta contenuti nel Codice Etico e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con Ospedale Maria Luigia, fermo restando il rispetto degli eventuali codici deontologici dei rispettivi ordini di appartenenza.

É richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare, i principi contenuti nel Codice Etico: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di Ospedale Maria Luigia giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.
Ospedale Maria Luigia si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico e delle Linee di Condotta mediante:

- Distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- Affissione in luogo accessibile a tutti;
- Messa a disposizione sul sito internet.

Articolo 4 – Valenza del codice nei confronti di terzi

Nei confronti dei terzi, tutto il personale ospedaliero – in ragione delle responsabilità assegnatagli – si impegnerà a:

- Dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

Articolo 5 – Codice etico e Modello

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante.
Sotto tale profilo, infatti:

- Il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime i valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- Il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

Articolo 6 – Attività di formazione

L'Azienda, per il tramite del relativo responsabile, eventualmente avvalendosi della collaborazione di consulenti esterni, provvederà ad inserire all'interno del piano annuale di formazione iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.
Per i neo – assunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell'ambito dei percorsi di inserimento aziendale.
La formazione sul Codice Etico viene di regola effettuata in combinazione con quella riguardante il Modello 231, adottato da Ospedale Maria Luigia.

Sezione III- I principi etici

Nel corso della sua attività la Società ha individuato alcuni valori che orientano i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività ospedaliere, a tutela del patrimonio e dell'immagine presso tutti i pazienti, l'opinione pubblica, la Pubblica Amministrazione e i decisori istituzionali.
Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta, correttezza, buona fede, onestà, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza, indipendenza, efficacia, efficienza e sostenibilità, centralità della persona, non discriminazione, legalità ed integrità, trasparenza, riservatezza, valorizzazione del patrimonio professionale, ricerca e orientamento all'innovazione, responsabilità sociale, multidisciplinarietà ed integrazione e tutela della sicurezza dei pazienti e dei dipendenti.
Elevati standard nei requisiti e nelle procedure, miglioramento continuo e centralità del paziente devono rappresentare l'humus di valore etico dell'agire concreto dell'Ospedale.

Articolo 7 - Legalità

Ospedale Maria Luigia, nello svolgimento delle proprie attività, assume quali principi imprescindibili nel proprio operare l'onestà ed il rispetto delle normative vigenti in Italia e, in particolare, nella Regione Emilia-Romagna, della normativa specialistica vigente in materia sanitaria, delle norme organizzative interne, delle disposizioni statutarie, dei principi professionali e degli standard etici.
Ospedale Maria Luigia è impegnato altresì a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi e dei Codici Deontologici attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico.
Ospedale Maria Luigia vieta e reprime qualsiasi azione, posta in essere da singoli o in forma associativa, tendente all'induzione ad agire contro la legge.
Ospedale Maria Luigia s'impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, anche di tipo mafioso, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

Articolo 8 - Onestà, correttezza ed integrità

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, lealtà, collaborazione, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.
In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non corretto.
Ospedale Maria Luigia è concretamente impegnato nel condurre la propria attività all'insegna dell'integrità; quest'ultima infatti rappresenta un elemento importante del patrimonio aziendale, ed è una forte garanzia dell'impegno civile dell'Ospedale nei confronti di tutte le persone che in esso lavorano, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi stakeholder in generale.
Il principio di onestà impone alla Direzione, a tutti i dipendenti e ai collaboratori di Ospedale Maria Luigia, di astenersi da qualunque comportamento che potrebbe essere, o anche solo apparire, compreso nella seguente definizione di corruzione: offrire, promettere, fornire,

accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o ad omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni affidate a quella persona.
Ospedale Maria Luigia assicura l'assolvimento dei compiti affidati ai destinatari senza condizionamenti dovuti ad interessi privati e personali e senza che vi siano abusi della posizione rivestita per raggiungere indebite utilità, al fine di favorire il più alto grado di fiducia e credibilità.

Articolo 9 - Riservatezza

Ospedale Maria Luigia tratta i dati personali garantendo il rispetto della normativa applicabile, la riservatezza delle informazioni in suo possesso ed astenendosi dal ricercare e trattare altri dati riservati in assenza di idonea base giuridica.
I dati personali acquisiti o elaborati dai "Destinatari" durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'Ospedale e devono essere gestiti in forma rigorosamente controllata, nell'assoluto rispetto delle leggi vigenti, della correttezza e della deontologia professionale degli operatori sanitari.
In particolare, gli operatori sanitari devono:

- Serbare il segreto professionale e fare in modo che la raccolta di informazioni dagli utenti si svolga in luoghi discreti, onde garantire la necessaria riservatezza; la rivelazione è ammessa esclusivamente se motivata da una giusta causa prevista dall'ordinamento o dall'adempimento di un obbligo di legge;
- Acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- Comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Maria Luigia da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- Associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- Conservare tutta la documentazione sanitaria, sia su supporto cartaceo che elettronico, in luoghi accessibili solo a personale formalmente autorizzato.

Specifiche regole definiscono le prescrizioni da applicare al fine di tutelare il diritto degli utenti alla privacy, più in dettaglio garantiscono:

- La corretta informazione agli utenti in relazione al trattamento dei dati personali;
- La gestione dei dati sanitari nel rispetto della riservatezza;
- La gestione del consenso informato in caso di prestazioni sanitarie rischiose;
- La tutela della privacy durante la esecuzione di manovre assistenziali.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai soggetti con cui l'Ospedale intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali ovvero la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.
Se i soggetti destinatari dovessero indebitamente venire a conoscenza di informazioni confidenziali, o di rivelazioni da parte di soggetti tenuti a segreto, gli stessi hanno l'obbligo di rivolgersi alla Direzione.
A sua volta, Ospedale Maria Luigia si impegnerà a rispettare la riservatezza delle informazioni personali dei suoi dipendenti e collaboratori, interni ed esterni; l'accesso ai dati personali è infatti limitato alle persone debitamente autorizzate, che hanno l'effettiva necessità di conoscerli.
I dipendenti e i collaboratori autorizzati che hanno accesso alle informazioni personali dovranno rispettare i massimi principi di riservatezza per quanto ne riguarda l'uso.
Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Società deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto.
Si fa comunque riferimento a quanto previsto dal documento "privacy policy" di Maria Luigia Spa.

Articolo 10 - Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando, con le modalità più opportune, le risorse e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti di competenza.
Chiunque rivesta il ruolo di capo e responsabile deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti e collaboratori che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del suo e del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti e collaboratori siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.
Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività dell'Ospedale siano svolte:

- Ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una struttura solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze degli azionisti e dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- Perseguendo gli interessi ospedalieri nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- Tutelando la reputazione ed il patrimonio di Ospedale Maria Luigia;
- Ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;
- Sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove Ospedale Maria Luigia è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e sociale.

Articolo 11 – Trasparenza

Ospedale Maria Luigia si impegna da sempre a far sì che nei confronti dei suoi referenti esterni il suo operato sia autorizzato, verificabile, registrato, legittimo, corretto, trasparente, coerente e congruo, dando piena attuazione agli obblighi legislativamente previsti.
In particolare, Ospedale Maria Luigia:

- Favorisce le forme previste di controllo sul perseguimento delle funzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, garantendo ai cittadini nei termini di legge l'accessibilità alle informazioni, ai dati e ai documenti;
- Assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito aziendale sotto la sezione "Trasparenza";

- In relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli organi societari, degli organi di controllo e delle autorità pubbliche, garantisce un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione, nelle fasi di pianificazione e programmazione, nonché nella rendicontazione degli obiettivi raggiunti e delle risorse impiegate.

Gli organi societari, i soci e i dipendenti di Ospedale Maria Luigia sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di loro competenza.
La tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale ed informatico, che consenta in ogni momento la replicabilità del processo decisionale, assicurando la completezza e l'integrità della documentazione amministrativa e/o sanitaria, con un linguaggio chiaro e comprensibile.
Deve essere garantita la conservazione dei documenti acquisiti e prodotti ai fini della rintracciabilità del relativo fascicolo e della documentazione in generale.
La tenuta e la conservazione della documentazione amministrativa e/o sanitaria devono avvenire nel rispetto della normativa privacy.

Articolo 12 - Assenza di conflitti d'interesse

I medici, i dipendenti, i membri degli organi sociali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto di Ospedale Maria Luigia, devono evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse con quelli della Struttura o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.
Tutti gli organi societari, i responsabili di funzione e i dipendenti devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Struttura; essi quindi devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'impresa, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.
A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- Assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso fornitori o altre controparti (es. Pubblica Amministrazione con cui Ospedale Maria Luigia ha rapporti diretti);
- Avere interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti o altre controparti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti);
- Farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti per i quali, anche in via astratta, possa configurarsi un conflitto d'interessi;
- Accettare regali, denaro, omaggi o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Ospedale Maria Luigia. Sono ammesse unicamente regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- Qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura dovrà: a) informare tempestivamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza; b) sospendere immediatamente ogni rapporto con essi;
- Utilizzare la propria posizione lavorativa o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli di Ospedale Maria Luigia;
- Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, a meno che non siano specificamente conosciute ed autorizzate da Ospedale Maria Luigia;
- Acquisto o vendita di azioni della Società o esterne quando, in relazione alle funzioni svolte, si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio;
- Compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento dai quali potrebbe derivare un interesse personale e un danno a Maria Luigia, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- Qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'impresa.

In generale ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, di qualsiasi soggetto apicale o dipendente dell'Ospedale, nonché di suoi familiari e di altri soggetti ad esso legati da relazioni personali e comuni interessi, deve essere oggetto di segnalazione al diretto responsabile e all'Organismo di Vigilanza.
Il soggetto in conflitto deve astenersi dal compimento di ogni atto.
L'obbligo di segnalazione vale anche per le situazioni che si determinano in momenti successivi alle attività che possono avere costituito occasione di potenziale conflitto.
L'astensione va comunicata per iscritto, anche attraverso modalità informatizzate, e in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificando le ragioni.
Il ricevente la comunicazione decide sull'astensione, fornendo una risposta scritta tempestiva, anche attraverso modalità informatizzate.

Articolo 13 – Imparzialità, pari opportunità e responsabilità sociale

Ospedale Maria Luigia rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.
Ospedale Maria Luigia è impegnato a offrire pari opportunità di lavoro per tutti i medici e i dipendenti, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo i medici e i dipendenti in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.
Promuove la responsabilità sociale quale principio fondamentale della propria attività e come valore essenziale della gestione organizzativa, in coerenza con la propria funzione sociale, con la tutela dell'ambiente.
Ospedale Maria Luigia presta particolare attenzione al sostegno delle persone più vulnerabili e più esposte al rischio di esclusione sociale e rispetta le diversità culturali al fine di rimuovere ogni forma di emarginazione.
Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato su età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.
L'Ospedale ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo del dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

Articolo 14 – Centralità della persona

Ospedale Maria Luigia garantisce l'umanizzazione delle cure e pone il paziente al centro del Sistema di assistenza e cura, considerandolo nella

sua interezza fisica, psicologica, sociale e relazionale, secondo un modello definito "patient-centered".
Tutte le attività poste in essere dall'Organizzazione sono informate dalla tendenza ad offrire la migliore assistenza sanitaria possibile ai pazienti.
Ciò comporta:

- Eguaglianza tra tutti i cittadini richiedenti cure e assistenza;
- Diritto di scelta da parte dei cittadini;
- Partecipazione del paziente ad ogni informazione relativa al suo stato di salute;
- Efficienza ed efficacia nell'erogazione delle prestazioni;
- Miglioramento continuo dei metodi e dei processi di qualità;
- Rispetto reciproco: tutte le attività dei destinatari vengono svolte nel rispetto reciproco; l'azienda si impegna al rispetto della libertà di coscienza delle persone assistite richiedendo ad esse di accettare e rispettare l'identità propria dell'azienda;
- Elevato riguardo per le esigenze e le aspettative dei pazienti e dei loro congiunti, contribuendo a rispondere in modo adeguato alle preferenze e ai bisogni individuali, assistenziali e di qualità delle cure;
- Impegno quotidiano per assicurare la più alta professionalità di medici ed operatori, l'adeguatezza, la sicurezza e l'aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche impiegate, con minor impatto sul paziente, e i più alti livelli di comfort, pulizia e accoglienza degli ambienti;
- Che diagnosi e terapia vengano eseguite in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità, così come richieste dallo stato del malato, al quale viene garantita la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate.

Ospedale Maria Luigia, in qualità di garante, nell'ambito di propria competenza, del miglioramento dello stato di salute e della qualità della vita delle persone, orienta la propria gestione alla soddisfazione dell'utente, sviluppando un rapporto di fiducia ed osservando un comportamento improntato alla massima educazione, cortesia, rispetto e disponibilità, avendo quali vocazioni, fra le altre: a) la difesa e la salvaguardia della dignità umana nell'ambito di tutte le attività e i servizi offerti; b) il rispetto, nell'espletamento delle funzioni clinico – assistenziali, del diritto all'auto – determinazione del paziente; c), il rispetto del senso del pudore e della riservatezza di ogni utente senza compromettere le esigenze clinico sanitarie.

A tale fine Ospedale Maria Luigia pone particolare attenzione alla corretta comunicazione agli utenti sui percorsi e sulle alternative diagnostiche, terapeutiche e/o assistenziali, evidenziando rischi e benefici, fornendo tutte le precisazioni ed i chiarimenti necessari, con l'obiettivo di garantire adeguate relazioni tra il personale, il paziente, i suoi famigliari e/o il caregiver.

Ospedale Maria Luigia ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Esso, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione della incolumità individuale, quali le pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili ed ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali pratiche, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Articolo 15 – Professionalità, multidisciplinarietà ed integrazione

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento in modo da tutelare il prestigio di Ospedale Maria Luigia.
Ospedale Maria Luigia si serve esclusivamente di professionisti qualificati e di comprovata esperienza, anche al fine di fornire agli utenti prestazioni di elevato livello qualitativo. Inoltre considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, tra i quali quello alla salute, valori da tutelare.
Ospedale Maria Luigia favorisce l'approccio multidisciplinare nello svolgimento delle attività anche attraverso l'integrazione dei professionisti e delle discipline coinvolte, tra i servizi sanitari, socio – sanitari e tra diverse Aziende e Aree territoriali, promuovendo un'organizzazione del lavoro basata sull'interdipendenza costruttiva e lo scambio reciproco, valorizzando il lavoro di squadra e il pieno coinvolgimento dei soggetti interessati nella mission aziendale.

Articolo 16 - Etica del lavoro e tutela della persona

Ospedale Maria Luigia garantisce l'integrità fisica e la personalità morale dei suoi dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
Si dissocia e condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non è residente, al fine di trarne un profitto anche indiretto, nonché ogni forma – anche nelle ipotesi di incitamento, propaganda, istigazione – di discriminazione o violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.
Altresì garantisce un luogo di lavoro libero da qualsivoglia forma di discriminazione, diretta o indiretta, fondata su sesso, ceto, religione, razza, nazionalità, invalidità, orientamento sessuale, opinioni politiche, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età, sia nelle relazioni con i pazienti e i cittadini – utenti, sia nelle relazioni fra e con i destinatari.
Inoltre i lavoratori, effettivi o potenziali, non dovranno essere sottoposti a esami medici/test di gravidanza che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio.
Le funzioni competenti vigilano altresì affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi: ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.
La Struttura attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi: è pertanto vietato e del tutto estraneo a Ospedale Maria Luigia un utilizzo non corretto degli strumenti informatici, specificamente volto a porre in essere o anche solo agevolare possibili condotte afferenti al reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.
Ospedale Maria Luigia presta altresì particolare attenzione al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.
Garantisce la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate.
La settimana lavorativa, compresi gli straordinari, non dovrà superare il numero di ore di lavoro ammesso per legge.
I lavoratori dovranno avere almeno una giornata di riposo per ogni settimana di sette giorni.
Non si dovrà fare uso di lavoro forzato, vincolato o legato da contratto né di lavoro carcerario involontario: qualsiasi lavoro prestato dovrà essere volontario, e i lavoratori dovranno essere liberi di interrompere il rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Ospedale Maria Luigia condanna lo sfruttamento, sotto qualsiasi forma, dei lavoratori, contrasta fermamente il fenomeno del "caporalato" e non utilizza lavoro infantile e minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella minima prevista dalle leggi vigenti nel Paese in cui la prestazione lavorativa viene eseguita e, in ogni caso, di età inferiore ai quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali e dalla legislazione locale.
Ospedale Maria Luigia considera inaccettabile lo sfruttamento del lavoro coatto o forzato.
È possibile servirsi di regolari programmi di apprendistato conformi a tutte le leggi e normative.
La Struttura applica la legislazione del lavoro e quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e di secondo livello.
Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza di comportamenti che possano favorire la lesione dell'incolumità personale, costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, ovvero comportamenti volti alla discriminazione, deve riferire l'accaduto alla funzione deputata alla gestione delle risorse umane e/o al proprio superiore nonché all'Organismo di Vigilanza.
Ospedale Maria Luigia esige che anche i propri fornitori e partner rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro.
Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti disparità di posizioni, l'esercizio di autorità deve essere esercitato con equità, rispetto e moderazione, evitando ogni abuso.
In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia di dipendenti e partner, e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti.
Ospedale Maria Luigia sviluppa una politica attiva per garantire la parità dei sessi e per contrastare le condotte di molestie sui luoghi di lavoro, intendendo come tali:

- Qualsiasi comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso od altre caratteristiche personali;
- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro;
- La violazione della dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti;
- L'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Ospedale Maria Luigia non ammette molestie sessuali, intendendo come tale ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale espresso in forma fisica, verbale o non verbale, avente lo scopo o l'effetto di violare la dignità e la libertà di chi lo subisce e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.
Assicura condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione, agendo affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.
Ospedale Maria Luigia richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.
Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto pertanto divieto di:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcooliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- Fumare al di fuori dei luoghi a ciò preposti.

Articolo 17 – Ricerca e orientamento all'innovazione

La ricerca è funzione istituzionale propria di Ospedale Maria Luigia, al pari della funzione assistenziale.
L'attività di ricerca costituisce condizione essenziale per l'innovazione ed il miglioramento continuo della qualità dei servizi, consente di promuovere, in modo efficace ed appropriato, la qualità dei servizi e delle prestazioni.
A tale fine, Ospedale Maria Luigia garantisce lo svolgimento di attività di ricerca obiettiva ed indipendente volta alla tutela degli interessi dei cittadini, anche attraverso il potenziamento delle competenze degli strumenti dedicati.

Articolo 18 – Qualità dei servizi

Ospedale Maria Luigia persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri medici e dipendenti.
Sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'integrità fisica ed al rispetto del paziente, alla sua soddisfazione, alla tutela dei lavoratori, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici.
Il tipo di prestazioni e servizi e gli standard di qualità generali di struttura, che l'organizzazione si impegna a garantire nei confronti dei propri utenti, sono esplicitati all'interno della "Carta dei Servizi", la quale sintetizza quindi l'offerta che la Struttura propone ai propri utenti.
Essendo un documento rivolto al Cittadino, per facilitare il suo rapporto con la Struttura, essa è improntata a criteri di chiarezza e di facile consultazione per l'Utente e deve essere costruita in modo tale da poter essere costantemente e facilmente aggiornata, ed essa viene messa a disposizione di tutti gli utenti già al momento dell'accesso.

Ospedale Maria Luigia si impegna a garantire al paziente:

- Le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità, nonché la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate, consentendo l'assunzione di decisioni consapevoli da parte del paziente stesso;
- Una informazione adeguata sul soggiorno ospedaliero, la diagnosi e gli atti terapeutici sintetizzati nella cartella clinica, nel rigoroso rispetto della riservatezza dei dati nei confronti di terzi, senza utilizzare strumenti di persuasione ingannevoli o non veritieri e senza favorire disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- Adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante appositi servizi attivati all'occorrenza;
- Il diritto ad avanzare segnalazioni di elogio, reclamo o migliorie suggerite da pazienti e loro familiari, nonché segnalazioni di eventuali disservizi, secondo le procedure in essere. Un questionario di soddisfazione viene consegnato dal personale di reparto a tutti i degenti al termine del ricovero, e in una forma diversa dall'accettazione del poliambulatorio per gli utenti di quest'ultimo. Report annuali sono esposti al pubblico negli stessi luoghi.

Ospedale Maria Luigia identifica nel miglioramento continuo di processi e sistemi la condizione necessaria per il perseguimento dell'eccellenza, incentivando la crescita professionale di collaboratori e dipendenti.
Ospedale Maria Luigia assicura al paziente il continuo miglioramento delle strutture in termini di accessibilità fisica, vivibilità, pulizia e comfort degli ambienti, e garantisce ai propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, ambienti di lavori di qualità, sicuri e salubri.
I medici e gli altri professionisti sanitari si impegnano, nell'espletamento del loro operato, a salvaguardare l'efficacia, la sicurezza e

l'umanizzazione dei servizi sanitari nonché a contrastare ogni forma di discriminazione nell'accesso alle cure, promuovendo l'uguaglianza e l'equità di accesso e di trattamento e riconoscendo che il contributo dell'assistenza ospedaliera inizia garantendo l'accessibilità alle prestazioni e ai servizi sulla base delle effettive necessità dei cittadini, prescindendo dalle diversità geografiche, sociali, economiche, di razza, di età o di sesso.
Ogni professionista sanitario, inoltre, assicura il rigoroso rispetto del codice deontologico di riferimento.

Articolo 19 - Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

Ospedale Maria Luigia s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli operatori, allo scopo di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei pazienti e dei terzi.
La sicurezza sul lavoro è promossa con controlli e investimenti sul fronte tecnico, impiantistico, procedurale e formativo. Sono regolarmente effettuate esercitazioni, anche con il coinvolgimento dei vigili del fuoco e di enti specializzati. Sono realizzati eventi e convegni di particolare richiamo nei settori clinici di attività dell'ospedale. La formazione professionale è effettuata secondo piani annuali condivisi con la AUSL di Parma e il suo Dipartimento di Salute Mentale, mediante iniziative congiunte.
L'attenzione verso il pieno e completo rispetto di tutta la legislazione in materia di salute e sicurezza si è tradotta nell'elaborazione del DVR (Documento di Valutazione dei rischi) attraverso il quale sono stati analizzati e valutati i rischi relativi alla sicurezza e definite le azioni da intraprendere.
Ospedale Maria Luigia promuove e garantisce nelle proprie strutture la sicurezza dei pazienti e degli operatori, perseguendo il miglioramento della qualità assistenziali anche attraverso la corretta gestione del rischio collegato ai processi di cura ed assistenza.
Ospedale Maria Luigia, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, assicura ai destinatari condizioni di lavoro atte a garantire la tutela della salute e della sicurezza e rispettose della dignità individuale, in attuazione della normativa vigente.
Garantisce ai propri medici e dipendenti ambienti di lavoro di qualità, sicuri e salubri.
Negli ambienti di lavoro sono assicurati:

- Ambienti per le pause e le riunioni e momenti di interazione sociale;
- Partecipazione dei collaboratori alla vita della Struttura per le decisioni e le scelte che possono impattare sull'ambiente di lavoro.

La Società si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
Gli apicali e i dipendenti della Società, rispettando le norme, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza e la consapevolezza dei rischi, esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari, curando la introduzione e gestione delle tecnologie, contribuiscono a garantire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Articolo 20 - Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

Ospedale Maria Luigia riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi.
Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.
Tutte le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale (tra tutte il Testo Unico dell'Ambiente, d.lgs. 152/2006).
La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

L'interesse della Struttura non può mai prevalere sull'integrità del bene primario ambiente.
Ospedale Maria Luigia pretende inoltre il rispetto della salvaguardia dell'ambiente anche da parte dei propri fornitori, affinché le azioni possano essere considerate veramente sostenibili.

Articolo 21 - Trasparenza della contabilità e delle operazioni sociali; Gestione degli adempimenti fiscali

Ospedale Maria Luigia è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dei libri e delle comunicazioni sociali, delle scritture contabili, del bilancio d'esercizio e delle situazioni infraannuali, delle relazioni dei prospetti, di tutti i documenti economici, patrimoniali, finanziari, nonché di quant'altro richiesto per il funzionamento della Società, dalle disposizioni di legge e dalle procedure organizzative aziendali.
Si adopera per disporre di un sistema amministrativo – contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché di frodi a danno della Società.
Ogni operazione o transazione effettuata in nome e per conto di Ospedale Maria Luigia deve essere attuata esclusivamente dal personale incaricato e deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente, correttamente e tempestivamente rilevata, registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge, sulla base di principi contabili applicabili, nonché nel pieno rispetto delle procedure aziendali in essere.
L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di strumenti aggiornati e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza.
Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- Produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive;
- Fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, per quanto possibile, frodi e rischi di natura finanziaria ed operativa;
- Effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto – facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali – in modo da consentire:

- L'agevole e puntuale registrazione contabile;
- La tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese alla stessa;
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, di ripartizione e di segregazione dei compiti;
- La ricostruzione accurata dell'operazione.

Nessun pagamento può essere effettuato senza adeguata documentazione di supporto.
Ospedale Maria Luigia presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, ai beni e alle operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

Le registrazioni finanziarie devono essere accurate e veritiere. Non devono essere falsificate voci, occultati o non registrati fondi, proprietà o transazioni.
I dati e le informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico devono rappresentare l'effettiva situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Struttura.

Sono condannati i comportamenti volti ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico.
Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'attività della gestione.

Tutti coloro che sono coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e di altri documenti similari devono operare nella massima collaborazione, fornire informazioni chiare e complete, impegnarsi per garantire l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, nonché segnalare ai responsabili della funzione ed all'Organismo di Vigilanza la presenza di eventuali conflitti d'interesse.
I revisori sia interni sia esterni devono avere libero accesso ai dati, alle informazioni ed ai documenti necessari per lo svolgimento della loro attività.
Inoltre, nessun impedimento od ostacolo può essere posto allo svolgimento dell'attività di controllo o di revisione attribuite dalla legge ai soci, ad altri organi sociali, alla società di revisione o agli organismi di controllo esterni.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi. La segnalazione deve essere effettuata anche all'Organismo di Vigilanza.

La società non adotta politiche fiscali aggressive e tese al risparmio d'imposta.

I rapporti con l'amministrazione fiscale sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza.

Articolo 22- Tutela della *privacy*

Ospedale Maria Luigia garantisce la riservatezza dei dati personali di ogni paziente attraverso il rispetto, nei propri comportamenti e nei propri atti, delle norme di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili così come enunciati nel d.lgs 196/2003 e nel regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).
È altresì escluso, fatte salve specifiche eccezioni normativamente previste, diffondere dati sensibili senza preventivo consenso dell'interessato.
Qualora emergano attività ritenuti non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dalla Struttura, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovrà essere immediatamente effettuata apposita segnalazione all'organo competente.
La privacy dell'operatore è tutelata.
L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate che possano arrecare nocumento all'immagine di Ospedale Maria Luigia.
Ogni informazione ed altro materiale di cui i destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di Ospedale Maria Luigia.
La violazione delle norme sulla privacy può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione.
Anche nei confronti dei terzi (quali fornitori, partner commerciali e finanziari, controparti negoziali, consulenti, appaltatori, prestatori d'opera, collaboratori coordinati e continuativi e terzi in genere), che hanno rapporti con l'Ospedale e/o che agiscono per qualsiasi ragione per conto del suddetto, o i cui atti siano a esso riferibili, sono garantiti dal Titolare o dal Responsabile del trattamento dei dati personali tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

Sezione IV- I criteri di condotta

Articolo 23 - Rapporti con gli azionisti

E' interesse di Ospedale Maria Luigia instaurare un dialogo continuativo con gli azionisti.
Le relazioni con gli azionisti sono intrattenute dalle funzioni aziendali a ciò deputate.
Nel rispetto dei propri valori fondanti, la Società, al fine di rafforzare rapporti duraturi e continui, garantisce agli azionisti:

- Una comunicazione tempestiva e trasparente dello stato di attuazione delle strategie e dei risultati della Società allo scopo di fornirne una chiara, completa e accurata informazione;
- La parità di informazione, così come delineata nel punto precedente, e la migliore e costante attenzione a tutti i soci, senza discriminazione e senza comportamenti preferenziali;
- La più ampia partecipazione degli azionisti alle Assemblee, promuovendo tra gli stessi un consapevole esercizio del diritto di voto.

Articolo 24 - Rapporti con il patrimonio professionale

Ospedale Maria Luigia riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il proprio successo, ispirandosi, nella gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione, al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovendone la piena valorizzazione e lo sviluppo professionale astenendosi da qualsiasi comportamento discriminatorio, affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione realizzandosi le potenzialità di ognuno.

Ciascun destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte di Ospedale Maria Luigia.
L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.
La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Ospedale Maria Luigia si impegna ad effettuare la selezione di personale per l'assunzione in modo trasparente e tenendo conto esclusivamente della professionalità specifica riferita alla funzione, rifiutando condizionamenti impropri interni ed esterni, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso,

nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore.
I passaggi fondamentali sono documentati nella responsabilità di chi propone e decide con motivazioni attinenti al merito.
La valutazione documentata dei comportamenti e delle prestazioni è un principio generale esteso a tutti gli operatori.
La decisione motivata è demandata al Consiglio di amministrazione per la assunzione di familiari o persone legate a qualsivoglia collaboratore dell'ospedale, o comunque per le assunzioni in deroga alle disposizioni del presente modello.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.
L'attività si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.
Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche indicazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, nonché sugli aspetti normativi e retributivi. La società garantisce comunque retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal CCNL e dai contratti integrativi.

Il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente e oggettivo; qualsiasi detrazione salariale dovrà essere conforme alla legislazione locale.
È vietato stipulare contratti collettivi aziendali di lavoro sia normativi che economici in contrasto con quelli conclusi a livello nazionale, ove non consentito espressamente dalla legge.
Ospedale Maria Luigia si impegna a favorire il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di favoritismo; a tale fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onesta e della correttezza di comportamento, fondamenti privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.
La Società si impegna inoltre a curare la formazione di tutto il personale dipendente, favorendone la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi - anche favorendo l'acquisizione dei crediti previsti dai rispettivi ordini professionali - al fine di aumentare la qualità complessiva del servizio, migliorando l'accoglienza e l'ospitalità.
Ospedale Maria Luigia ripone particolare attenzione alla formazione di giovani professionisti, offrendo loro la possibilità di svolgere tirocini in psicologia ed altre esperienze formative.
La Società non effettua licenziamenti se non nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL, e comunque mai per motivi discriminatori.
La Società esige che anche i propri fornitori e partner rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

Articolo 25 - Rapporti con gli utenti/ospiti

Ospedale Maria Luigia desidera instaurare un rapporto di fiducia con i propri utenti/ospiti e con i loro famigliari: si impegna ad improntare la relazione con i propri utenti al rispetto delle persone e all'ascolto dei propri utenti e dei famigliari o di coloro che ne fanno le veci.
A tal fine Ospedale Maria Luigia s'impegna a:

- Garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive di cura e le eventuali alternative diagnostico- terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure"), il tutto nel rigoroso rispetto della riservatezza nei confronti di terzi;
- Non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- Assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- Vietare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- Promuovere la tutela degli assistiti che si trovano in condizioni che ne limitano lo sviluppo o l'espressione, quando la famiglia e il contesto non siano adeguati ai loro bisogni;
- Qualora rilevi maltrattamenti o privazioni a carico dell'assistito, metter in opera tutti i mezzi per proteggerlo, segnando le circostanze, ove necessario, all'autorità competente;
- Attivarsi per prevenire e contrastare il dolore ed alleviare la sofferenza;
- Adoperarsi affinché l'assistito riceva tutti i trattamenti necessari;
- Prestare assistenza qualunque sia la condizione clinica e fino al termine della vita dell'assistito, riconoscendo l'importanza della palliazione e del conforto ambientale, fisico, psicologico, relazionale, spirituale;
- Tutelare la volontà dell'assistito di porre dei limiti agli interventi che non siano proporzionati alla sua condizione clinica e coerenti con la concezione da lui espressa della qualità di vita. Se l'assistito non è in grado di manifestare la propria volontà, tenere conto di quanto da lui chiaramente espresso in precedenza e documentato;
- Non attuare e non partecipare a interventi finalizzati a provocare la morte, anche se la richiesta proviene dall'assistito.

Ospedale Maria Luigia si impegna anche, a seguito della dimissione, a garantire all'utente una adeguata informazione in termini di:

- Gestione della dimissione, per garantire la continuità assistenziale pianificata prima della dimissione del paziente e gestita sulla base di quanto previsto dalle Procedure relative alle dimissioni;
- Rilascio di copia della documentazione sanitaria, con le modalità definite in procedure specifiche.

Articolo 26 – Comportamento in servizio

I destinatari del Codice si impegnano a svolgere la propria attività lavorativa, perseguendo l'interesse pubblico e della collettività, nonché del singolo, nel rispetto delle norme, dei regolamenti aziendali e dei principi enunciati dal presente Codice.
In particolare:

- Non ritardano, né adottano, salvo giustificato motivo, comportamenti tali da far ricadere su altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- Si astengono dal rendere pubblico con qualunque mezzo, compresi il web o i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e/o foto/video/audio che possano ledere l'immagine della Struttura, l'onorabilità dei colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone e in particolare dei pazienti;
- Si impegnano a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- Contribuiscono, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obbiettivi di qualità propri di Ospedale Maria Luigia nell'erogazione dei servizi sanitari, didattici e scientifici;

- Si aggiornano autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- Osservano scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- Evitano di sollecitare o accettare, anche indirettamente, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con cui la Società abbia un rapporto in essere, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Sono ammesse unicamente regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.
- Qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura dovrà: a) informare tempestivamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza; b) sospendere immediatamente ogni rapporto con essi.

Ai Destinatari è altresì fatto stretto divieto di:

- Utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- Erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- Utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- Contabilizzare prestazioni ambulatoriali nell'ambito dei ricoveri ordinari;
- Duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- Tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- Alterare o manomettere i contenuti della Cartella Clinica in ogni sua parte;
- Usufruire, per proprie finalità, dei progetti, dei sistemi, dei procedimenti, delle metodologie, dei rapporti o di altra invenzione o attività sviluppata da Ospedale Maria Luigia e di cui quest'ultima è titolare dei diritti di proprietà intellettuale.

Il tempo lavorativo dei collaboratori dell'Ospedale è registrato-rendicontato conformemente alla legge e alle disposizioni aziendali, e in nessun caso è ammesso l'utilizzo dello stesso per finalità estranee, professionali o personali.

L'esercizio di attività libero professionale da parte di collaboratori dell'Ospedale che a qualsiasi titolo erogano prestazioni sanitarie a favore di pazienti coperti dal rimborso del SSN, così come l'attività svolta dall'Ospedale stesso a favore di pazienti paganti, sono oggetto di specifica disciplina e sorveglianza.
È impegno individuale di ogni professionista che si trovi ad operare anche per pazienti privati, all'interno o all'esterno dell'Ospedale, la più alta attenzione a che non si configuri, anche solo in apparenza, alcuna forma di specifico conflitto di interessi in questo ambito.

Articolo 27 - Relazioni con i collaboratori esterni

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.
Nella loro selezione Ospedale Maria Luigia ha cura di valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.
Ai collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice quando concludono affari con e per conto della Società.
Coloro che agiscono in nome e per conto di Ospedale Maria Luigia sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della Società.
Gli amministratori, i soci e, più in generale, tutti i dipendenti di Ospedale Maria Luigia devono in relazione alle proprie mansioni:

- Valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni, selezionando solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- Ottenere l'ausilio di collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi;
- Richiedere ai collaboratori esterni di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- Riferire tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza le possibili violazioni del Codice.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalla legge, dalle disposizioni interne o dalle procedure aziendali e comunque per iscritto.
In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

Articolo 28 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ospedale Maria Luigia rispetta i principi d'imparzialità, legalità ed indipendenza che connotano l'operato della Pubblica Amministrazione.
I rapporti tra Ospedale Maria Luigia e la Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate), i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio, i pubblici agenti debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, non potendo compromettere in alcun modo l'integrità e l'immagine della Società.
Tali rapporti, improntati ad onestà, correttezza, trasparenza ed alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, devono essere gestiti soltanto per il tramite di persone per le quali tale compito rientra nello svolgimento del proprio ruolo, così come è previsto dall'assetto organizzativo aziendale e dalla descrizione delle posizioni lavorative.

I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale, e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione di atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.
Nei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, è necessario che Ospedale Maria Luigia operi sempre nel rispetto della legge.
In particolare, non è permesso ai professionisti sanitari, apicali, dipendenti, collaboratori, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona:

- Ricevere, offrire o promettere, anche in occasioni di festività, denaro, doni o compensi, omaggi, regalie sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione con cui Ospedale Maria Luigia abbia

un rapporto in essere, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto a Ospedale Maria Luigia);
- Sono ammesse unicamente regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- Qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione dovrà: a) informare tempestivamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza; b) sospendere immediatamente ogni rapporto con essi;
- Promettere e/o accordare altri vantaggi ed utilità di qualsiasi natura (prestazioni sanitarie gratuite, viaggi, proposte di assunzione o di vantaggi commerciali, ecc.);
- Effettuare spese di rappresentanza ingiustificate o non previste contrattualmente e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- Esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti ed affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- Favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività.

Nessun "destinatario" può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenza, pubblicità, assunzioni abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

In considerazione della natura delle attività svolte da Ospedale Maria Luigia, si specifica altresì che ogni operazione erogata per conto del Servizio Sanitario Nazionale ("SSN") deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di: a) verificarne le caratteristiche e le motivazioni; b) individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Nel corso delle trattative con la Pubblica Amministrazione, sia essa italiana o straniera, è fatto divieto di influenzare, o tentare di influenzare, impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.
Se l'ente utilizza un consulente o un soggetto "terzo" – fermo restando il divieto della sussistenza di un possibile conflitto d'interesse in capo alla stessa – per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.

Nella conclusione di accordi e negozi, nonché nella stipulazione di contratti e nella fase di esecuzione degli stessi, i dipendenti e i direttori agiscono secondo il principio di imparzialità e di ottenimento del massimo vantaggio per Ospedale Maria Luigia nel perseguimento dei fini istituzionali.
Nello svolgimento di tali attività, i dipendenti e i direttori non ricorrono a mediazione di terzi, né corrispondono o promettono ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

Coloro che all'interno dell'Azienda si occupano dei rapporti con la Pubblica Amministrazione dovranno improntare il proprio operato al principio di trasparenza e saranno tenuti a comunicare agli organi di controllo (ivi incluso l'Organismo di Vigilanza) ogni situazione anomala riscontrata nonché a porre a disposizione degli stessi ogni documento o informazione richieste.

Ospedale Maria Luigia assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubbliche Amministrazione.
Sotto questo profilo, è vietato:
- Esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, qualora dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare per ciò che riguarda la gestione delle attività relative ai ricoveri ed alle pratiche terapeutiche e/o ambulatoriali per conseguire in modo indebito rimborsi per attività erogate in convenzione con il SSN e/o per ottenere contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altri enti pubblici;
- Fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- Tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione;
- Accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio della Società.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Articolo 29 - Gestione delle liste di attesa e attività libero professionale

Le liste di attesa sono gestite con il massimo rigore e secondo criteri di trasparenza, rispettando l'ordine cronologico di prenotazione ed i criteri di priorità fissati per l'accesso alle prestazioni, evitando ogni forma di condizionamento derivante dall'attività libero professionale o da altri interessi non istituzionali.
L'esercizio dell'attività libero professionale deve essere autorizzato da Ospedale Maria Luigia e svolta nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia. Non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali della Struttura e deve essere organizzato in modo tale da garantire il prioritario svolgimento e il rispetto dei volumi dell'attività istituzionale, nonché la funzionalità dei servizi.
Il destinatario tiene rigorosamente separate l'attività libero professionale da quella istituzionale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, dagli indirizzi e dalle direttive regionali in materia. Nel suo svolgimento non deve ritardare, intralciare o condizionare l'attività istituzionale, con particolare attenzione al fenomeno dello sviamento dei

pazienti verso l'attività libero professionale, propria o altrui, a discapito e/o in sostituzione dello svolgimento dell'attività istituzionale.
Ospedale Maria Luigia vigila sul corretto svolgimento dell'attività libero professionale, in particolare per quanto attiene alla libera scelta dell'assistito, al rispetto del corretto rapporto fra volumi di attività istituzionale e libero professionale e alla corretta e trasparente informazione al paziente.

Articolo 30 - Attività di ricerca, scientifiche e didattiche e altre attività, comunque denominate, svolte all'interno di Maria Luigia

Ospedale Maria Luigia promuove l'innovazione, la ricerca scientifica, la formazione e la didattica.
Le attività di ricerca sono svolte secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale e dai regolamenti aziendali, osservando le buone pratiche previste dalla comunità scientifica e garantendo l'assenza di pregiudizi per l'attività assistenziale.
Tutte le attività di ricerca sono previamente sottoposte all'attenzione del Comitato Etico competente.
Il personale coinvolto conduce l'attività di ricerca libero da condizionamenti e pressioni di ogni genere, assicurando la massima tutela dei diritti e della dignità delle persone.
Lo svolgimento di tale attività avviene altresì nel rispetto dei seguenti requisiti:

- Completa informativa al paziente in merito allo studio e conseguente acquisizione del consenso informato, ove necessario;
- Conformità ai principi della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Appropriatezza, veridicità e affidabilità nella progettazione e nella conduzione dello studio (es. raccolta di dati veritieri e loro corretta conservazione nei registri, corretta comunicazione di eventuali eventi avversi, adeguata e veritiera rendicontazione di contributi o finanziamenti ricevuti, pubblicazione dei dati in modo accurato senza alterazione dei risultati);
- Rispondenza ai principi etici e agli standard professionali in tutte le fasi della ricerca scientifica;
- Integrità, indipendenza e trasparenza del ricercatore.

Il personale coinvolto nell'attività di ricerca informa il Comitato Etico competente, secondo le modalità previste dai regolamenti vigenti, di potenziali conflitti di interessi o di eventuali attività o iniziative finalizzate a condizionare la ricerca stessa. Assicura la corretta attribuzione e la trasparenza dei finanziamenti ottenuti.

Tutte le attività finanziate per scopi scientifici, didattici e formativi (come studi proposti o finanziati da Comunità Europea, Regione o Provincia, corsi di formazione, stage o tirocini svolti all'interno di Ospedale Maria Luigia, utilizzando spazi, strutture e personale della struttura e/o qualunque altra iniziativa che coinvolga Ospedale Maria Luigia, le sue strutture e il suo personale) obbediscono alle seguenti regole:

- I contratti, le convenzioni e gli accordi che a qualsiasi titolo coinvolgano Ospedale Maria Luigia devono essere approvati e sottoscritti da chi ne ha la rappresentanza legale;
- Tutti gli studi o le ricerche su pazienti devono essere preventivamente autorizzati da chi di competenza.

Articolo 31 - Rapporti con i partiti politici e con le organizzazioni sindacali

Ospedale Maria Luigia rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.
Ospedale Maria Luigia garantisce ai rappresentanti del personale la possibilità di comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro e garantisce che tali rappresentanti non siano soggetti ad alcuna forma di discriminazione.
Ospedale Maria Luigia non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico.
Inoltre, non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Le relazioni con le organizzazioni politiche e sindacali – riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate – sono improntate a principi di trasparenza, indipendenza, integrità, correttezza e di collaborazione nell'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.
I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.
La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

Articolo 32 – Donazioni, contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni

La Società non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico; si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti né alle associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.
Ospedale Maria Luigia può aderire a richieste di contributi e patrocini provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o filantropico e che coinvolgano un elevato numero di persone, o che comunque siano significativi nell'ambito della comunità locale e del suo sviluppo, prestando comunque la massima attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.
La valutazione sulla congruità dell'importo è rimessa al Consiglio di Amministrazione.
Tutti i contributi devono essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati, nel rispetto della normativa contabile, civilistica e fiscale.

Non è ammessa alcuna forma di regalo, inteso come qualsiasi tipo di beneficio, che possa anche solo essere interpretato come eccedente le normali pratiche di servizio o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Ospedale Maria Luigia, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Per quanto riguarda l'erogazione di fondi pubblici:

- Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse proprio e/o di Ospedale Maria Luigia, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- È fatto esplicito divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse a Ospedale Maria

Luigia dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi siano stati assegnati

Per quanto riguarda la partecipazione a bandi di gara per l'ottenimento di finanziamenti, occorre:
- Operare seguendo i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- Al momento dell'esame del bando di gara, valutare la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste;
- Intrattenere relazioni chiare e corrette con i funzionari della PA incaricati.

Nel caso di aggiudicazione del finanziamento, occorre altresì garantire:
- Il chiaro e corretto svolgimento di quanto previsto dal bando;
- Il diligente e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, anche nei confronti di terze parti coinvolte.

Le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina, della psicologia e della ricerca scientifica, dell'istruzione, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.
La titolarità di tali decisioni compete al Consiglio di Amministrazione e le valutazioni istruttorie rispetto ai criteri anzi citati sono documentate.
In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la Società è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Articolo 33 - Rapporti con i fornitori

Correttezza negoziale, equità contrattuale, qualità e trasparenza sono i principi che devono connotare i rapporti con i fornitori.
Ospedale Maria Luigia si avvale di fornitori che operino in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice, assicurandosi circa l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità, la qualità e la competenza tecnica degli stessi.
Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

Il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, trasparenza, continuità ed eticità: occorre offrire alle aziende in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura. Tutto ciò ovviamente nell'ambito di quanto può essere considerato proporzionato e ragionevole in funzione degli obiettivi della fornitura, delle sue dimensioni, del numero di possibili aziende candidate e della possibilità concreta di gestione interna dei processi di acquisto.
I requisiti della professionalità, dell'esperienza, della capacità di rispettare gli accordi contrattuali, dell'assenza di conflitti di interesse, della capacità di innovazione, del rispetto verso i propri lavoratori, del rispetto dell'ambiente, nonché dell'osservanza alla normativa vigente costituiscono criteri fondamentali per la scelta dei fornitori.
Ci si aspetta che i fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente e tutela della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio.
È obbligo della Società monitorare costantemente la qualità e le presentazioni dei beni/servizi forniti.
Il miglior prezzo non può costituire l'unico criterio di scelta dei partner.
Particolare rilevanza e peso vanno dati ai casi in cui il fornitore sia già incorso in contestazioni circa la conformità dell'operato alla normativa vigente, o al presente Codice Etico.

Ospedale Maria Luigia incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.
Ospedale Maria Luigia si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di prodotti e servizi il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza della proprietà intellettuale e del know how professionale specifico, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.
In applicazione dei summenzionati principi, la Società e le proprie risorse si impegnano a:
- Operare un processo di selezione, valutazione e gestione dei fornitori per il conseguimento del bene aziendale;
- In caso di offerte in concorrenza, i fornitori non devono essere favoriti od ostacolati e devono comunque essere comparati in maniera corretta e leale, adottando all'uopo criteri di valutazione e selezione oggettivi e con modalità trasparenti;
- Valutare e selezionare i fornitori in funzione del servizio offerto, inteso come competenza, qualità, precisione nel servizio ed economicità;
- Mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della Struttura;
- Valutare e selezionare in base alla capacità di rispettare gli accordi contrattuali, nell'assenza di conflitti di interesse, in funzione dell'applicazione delle leggi e in funzione dell'adozione di comportamenti aziendali orientati alla responsabilità sociale dell'impresa;
- Valutare e selezionare in base alla capacità di innovazione e alla capacità di essere partner nello sviluppo aziendale;
- Esigere e verificare la pronta e corretta osservanza delle previsioni contrattuali;
- Rispettare le condizioni contrattualmente pattuite;
- Segnalare prontamente eventuali problemi insorti nel corso dei rapporti commerciali, informando la Direzione di violazioni del Codice Etico e di altre inadempienze materiali.

Nel corso delle trattative con i fornitori è fatto divieto di farsi influenzare nella scelta del fornitore dalle condotte improprie tenute da quest'ultimo.
Vanno considerate, a mero titolo esemplificativo, come condotte improprie le seguenti azioni:
- Accettare la proposta di opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti di Ospedale Maria Luigia;
- Accettare regalie, anche d'importo unitario contenuto, da parte di soggetti esterni o di chi è, o intende diventare, fornitore. Nel caso in cui il fornitore intenda comunque fare un regalo, se ne dovrà dare comunicazione formale al responsabile di funzione e all'OdV al fine di assumere le opportune azioni in linea con l'etica aziendale, provvedendo altresì a fornirne idonea documentazione di supporto;
- Richiedere ai fornitori doni, benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della Società, a scapito di altri e con il nocumento della Società medesima;
- Effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite, o comunque tali da non ingenerare dubbi sulla liceità della condotta attuata.
Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale.

Ai fornitori è contrattualmente richiesto l'obbligo di attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice, stabilendo inoltre idonee sanzioni per la sua violazione.
Ospedale Maria Luigia si impegna ad escludere i fornitori e i subfornitori che non rispettino le norme del presente Codice Etico nonché le normative vigenti.

Articolo 34 - Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici

I rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici sono gestiti secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, dagli indirizzi e dalle direttive regionali in materia, evitando qualsiasi comportamento volto a favorire indebitamente qualunque soggetto.
Nel quadro dell'attività di informazione e presentazione dei medicinali, è fatto divieto di ricevere premi, vantaggi pecuniari o in natura, salvo che siano di valore trascurabile e siano comunque collegabili all'attività espletata dal medico o dal farmacista.
Il personale medico che opera per Ospedale Maria Luigia è tenuto a prescrivere i farmaci e utilizzare i dispositivi medici secondo le migliori scelte basate su evidenze scientifiche, sicurezza di uso e sostenibilità economica per la cura delle persone e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti e dalle procedure operative stabilite a livello aziendale.
Parimenti, il personale medico prescrive dispositivi ed ausili secondo le procedure stabilite a livello aziendale.
È fatto divieto ai destinatari di promuovere nei confronti degli utenti l'acquisto o comunque l'acquisizione di prodotti e/o materiale sanitario e non, al di fuori di quanto previsto dalle procedure aziendali.
I principi sopra indicati si estendono a tutte le tipologie di fornitori e a tutti i destinatari coinvolti.

Articolo 35- Rapporti con la concorrenza

Ospedale Maria Luigia rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.
Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Ospedale, ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce.
In nessun caso il perseguimento dell'interesse societario può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.
Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Articolo 36 - Rapporti con i mezzi di informazione

Ospedale Maria Luigia riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli Organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni verso qualunque Organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.
I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte. Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto di Ospedale Maria Luigia devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.
La promozione di Ospedale Maria Luigia rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.
Ospedale Maria Luigia cura le informazioni pubblicate sul proprio sito web utilizzato come canale di comunicazione istituzionale, https://www.ospedalemarialuigia.it/ in modo da renderlo uno strumento completo, efficace ed in linea con le aspettative del mercato.

Articolo 37 - Rapporti con le autorità di vigilanza

Ospedale Maria Luigia impronta i propri rapporti con soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.
Ospedale Maria Luigia si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.
È vietato esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni mendaci; è altresì vietato aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.
A tale fine, l'Azienda predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

Articolo 38 - Rapporti con le autorità giudiziarie

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili e penali), Ospedale Maria Luigia si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice Etico.
È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali che rappresentino Maria Luigia in giudizio, di promettere o dare denaro od altra utilità a magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole a Ospedale Maria Luigia.

Articolo 39 - Computer e mezzi di comunicazione

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo di Ospedale Maria Luigia, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.
Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto, legittimo e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività di Ospedale Maria Luigia e/o, comunque, la finalità di danneggiare informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui.
L'accesso a sistemi e programmi informatici e telematici avviene nel rispetto dei diritti di terzi sui già menzionati sistemi e programmi, esclusivamente utilizzando procedure e chiavi di accesso legittimamente acquisite.

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili. In particolare, ogni collaboratore deve:

- Usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa;
- Tutti gli apicali e i dipendenti della Società devono usare i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso o che sono in loro custodia in

modo efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali e sono inoltre tenuti a utilizzare tali beni con modalità idonee a proteggerne il valore. Inoltre, tutti sono responsabili della protezione di tali beni e risorse contro perdita, furto e utilizzo o smaltimento non autorizzati;

- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda o che possa essere dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro;
- In nessun caso è consentito: a) utilizzare i predetti beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani; b) inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi; c) ricorrere a linguaggio di basso livello; c) esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; d) navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi; e) installare e utilizzare nei computer aziendali programmi non licenziati; f) pubblicare contenuti, compresi opinioni e commenti, per qualsiasi canale, anche personale e estraneo ai rapporti con l'azienda, che possano in qualsiasi modo essere considerati non in linea con i principi etici dell'organizzazione e della professione sanitaria, con assunzione piena di responsabilità;
- Rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- Utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- Adottare le misure necessarie per assicurare la sicurezza dei propri dispositivi informatici;
- Tutte le informazioni elettroniche delicate, confidenziali o riservate devono essere protette da una password che, oltre a non scontata, deve essere periodicamente modificata e mantenuta segreta.

È fatto divieto di utilizzare in modo improprio le risorse informatiche e telematiche della Società; a mero titolo esemplificativo, vanno considerate come condotte improprie: utilizzare gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dall'azienda (ad es. telefoni cellulari, tablet, account email aziendali) per comunicazioni personali, cedere a terzi, al di là delle ragioni d'ufficio, le password e/o i codici d'accesso alla rete o agli account, utilizzare la rete internet per accedere a siti illeciti o per fini personali, copiare software aziendale.
È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati.
È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.
È vietato accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.
È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.
È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della Società o di terze apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.
È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici.
È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.
È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.
Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

La trasmissione di dati ed informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, avviene secondo criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati.

Si intendono richiamate tutte le disposizioni del regolamento "privacy policy", promosse anche attraverso informative sintetiche, in particolare sui temi seguenti: a) mancata protezione dei dispositivi aziendali e personali; b) mancata gestione delle password; c) lesione del diritto di autore; d) installazione software non autorizzata; e) utilizzo del sistema informatico aziendale per fini personali.

Articolo 40- Tutela del diritto d'autore

Molti materiali usati nel corso del lavoro sono tutelati dalla legislazione sui diritti di copyright.
La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice, salvo esenzioni legali come quelle in merito al cosiddetto "uso equanime".
La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a copyright può sfociare in violazioni passibili di sanzioni civili e/o penali. Sebbene la violazione del copyright comporti solitamente la duplicazione non autorizzata di pubblicazioni o altri materiali stampati, può anche abbracciare l'uso non autorizzato di fotografie e di display grafici o design. Di norma, i programmi software per computer sono protetti da copyright e sono venduti salvo accordi di licenza che potrebbero limitarne l'uso. Nessun può copiare software od usarli su computer diversi, salvo dove gli accordi di licenza lo contemplino o in presenza di esenzione legale applicabile.

Articolo 41 - Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti

Ospedale Maria Luigia richiede a tutti i destinatari l'osservanza delle specifiche regole definite per l'utilizzo degli strumenti elettronici, delle carte di credito e/o altri strumenti di pagamento e della rete internet nel rapporto di lavoro, con obbligo di presa visione da parte di tutti gli utenti. In particolare:

- Ciascun destinatario interno è responsabile di contribuire alla sicurezza del patrimonio informativo della Struttura, dei dati, dei codici di accesso forniti e delle informazioni contenuti e gestiti per mezzo di asset/sistemi informatici;
- Gli asset/sistemi informatici assegnati (e.g. personal computer fissi o portatili, carte di credito e/o altri strumenti di pagamento) devono essere utilizzati correttamente ed esclusivamente per l'espletamento della propria attività. Tali risorse devono essere conservate in modo appropriato e Maria Luigia dovrà essere tempestivamente informata di eventuali furti o danneggiamenti;
- L'accesso alle procedure informatiche e alle relative sezioni riservate ai pagamenti elettronici è riservato alle sole persone abilitate e deve

avvenire conformemente alle procedure interne al fine di non arrecare alterazioni o danneggiamenti al patrimonio informativo della Società;
- Vige il divieto di installazione nei personal computer e/o cellulari forniti ai destinatari di software non autorizzati, che potenzialmente potrebbero essere portatori di virus, nonché di collegamento alla rete della Società di apparecchi o strumenti non autorizzati;
- Sussiste l'obbligo di custodia delle proprie credenziali di autenticazione con la massima sicurezza e segretezza evitando accessi illeciti alle stesse; tali credenziali devono essere modificate secondo le tempistiche definite e non devono essere in alcun modo rivelate a soggetti non appositamente autorizzati;
- È vietata l'installazione autonoma e l'utilizzo presso la propria postazione di lavoro di qualunque software senza preventiva autorizzazione, sprovvisto di regolare licenza d'uso.

Articolo 42 – Antiriciclaggio ed Autoriciclaggio

I destinatari del presente Codice non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere pagamenti o accettarne la promessa o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali o porre in essere condotte di autoriciclaggio, ossia trasferire o impiegare in attività economiche o finanziarie somme di provenienza illecita da parte dello stesso soggetto che ha ottenuto tale denaro in maniera illecita.
In relazione a tutti i rapporti commerciali intrapresi per conto di Ospedale Maria Luigia, i Destinatari devono assicurarsi che i partner, clienti, fornitori o terzi diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio ed autoriciclaggio.

Articolo 43 – Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni

I destinatari del codice, nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, non assumono incarichi in associazioni e organizzazioni che possano porli in conflitto di interessi con l'attività svolta all'interno di Ospedale Maria Luigia, incluse le associazioni di volontariato e/o senza fini di lucro.
Al fine della valutazione del conflitto di interessi, i dipendenti e i direttori comunicano tempestivamente, anche attraverso modalità informatizzate, al proprio superiore gerarchico l'adesione o l'appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, specificando il ruolo ricoperto, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del servizio di appartenenza, nonché quelle in ambito sanitario, socio sanitario, di ricerca e di tutela della salute. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.
I destinatari non esercitano pressioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera o di altra natura, nei confronti di colleghi e altri operatori o utenti dei servizi con i quali vengano in contatto durante l'attività professionale, al fine di agevolare l'adesione ad associazioni o organizzazioni.

Articolo 44 - Attività conseguenti al decesso

Tenuto conto delle forti implicazioni di natura sia etica sia economica connesse ai molteplici interessi che si possono concentrare sulle attività conseguenti al decesso, nell'applicazione delle disposizioni del Codice i destinatari coinvolti:
- Rispettano l'obbligo di riservatezza relativo all'evento del decesso;
- Non accettano né richiedono omaggi compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti, in particolare all'interno delle camere mortuarie;
- Non suggeriscono ai parenti del deceduto alcuna specifica impresa di onoranze funebri.

Tutti sono tenuti a vigilare sulla osservanza delle presenti norme di condotta.
Il personale sanitario sostiene i familiari e le persone di riferimento dell'assistito, in particolare nella evoluzione terminale della malattia e nel momento della perdita e della elaborazione del lutto.

Sezione V- Modalità di attuazione del Codice Etico

Articolo 45 - Organismo di vigilanza e Codice etico

Ospedale Maria Luigia ha costituito, ai sensi del citato d.lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di poteri e di controllo.
Spetteranno all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:
- Vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando tempestivamente al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dello stesso;
- Garantire la massima diffusione del Codice mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- Svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed indicando – in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- Garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni al Codice;
- Tutelare l'anonimato dei soggetti che riferiscono le possibili violazioni.

Articolo 46 - Diffusione del Codice etico

Ospedale Maria Luigia garantirà ampia diffusione al presente Codice Etico e provvederà ad istituire percorsi formativi ad hoc, tenuti da personale qualificato e con un adeguato numero di ore allo scopo di garantirne la piena e consapevole conoscenza da parte degli organi societari, dei responsabili di funzione, dei dipendenti e dei partner dei valori da seguire nell'esercizio dell'attività di impresa.
Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori e, in considerazione del volume dei suoi contenuti, è consultabile nel sito internet della Società https://www.ospedalemarialuigia.it/.
Il Codice Etico deve essere consegnato all'atto di assunzione dei dipendenti nonché ai nuovi partner, al momento d'inizio della collaborazione; i destinatari indicati dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.
Analogamente, copia del Codice Etico deve essere consegnata ai dipendenti già assunti nonché ai partner che già collaborano con Ospedale Maria Luigia, che dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.
I destinatari del presente Codice hanno l'obbligo – a pena di apposita sanzione a riguardo - di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, con i contratti di lavoro, nonché con la normativa interna e il presente Codice Etico.
In particolare, ogni violazione o sospetto di violazione può essere comunicata, per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di

Vigilanza, utilizzando la piattaforma di whistleblowing accessibile dal sito internet aziendale.
Altresì, è possibile effettuare la comunicazione anche tramite l'invio di lettera per posta, anche interna.
È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.
La segnalazione deve contenere il nominativo se persona fisica (o la denominazione sociale se persona giuridica) dell'incolpato e i fatti che hanno portato a ritenere configurabile l'illecito.
Ai fini della valutazione e della gestione della segnalazione si applica quanto previsto dal regolamento dell'Organismo di Vigilanza.
I recapiti dell'OdV sono i seguenti:

- c/o sede di Maria Luigia S.p.A., Via Montepelato Nord n. 41, 43022 Monticelli Terme (PR);
- piattaforma di whistleblowing accessibile dal sito internet aziendale.

Articolo 47 - Le sanzioni e il procedimento disciplinare

L'osservanza da parte degli organi societari, dei soci, dei responsabili, nonché di tutti i dipendenti e i partner di Ospedale Maria Luigia delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni degli stessi.
L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 e 2105 c.c. e del CCNL applicabile ed in vigore.
La sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Ospedale Maria Luigia da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.
Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel Sistema disciplinare, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 adottato da Ospedale Maria Luigia.

Articolo 48 –Whistleblowing

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, di segnalazioni aventi ad oggetto "violazioni" previste dal D.lgs. 24/2023, così come dettagliate dalla specifica procedura aziendale elaborata (Procedura di segnalazioni Whistleblowing).
In questa prospettiva, la Società promuove la cultura dello speak up, cioè la libertà di interpellare, in ottica di confronto, colleghi e/o superiori gerarchici nel caso in cui si ritenga opportuno o necessario manifestare dubbi o preoccupazioni, esporre problemi, formulare proposte e idee o, in generale, esprimere opinioni per migliorare il lavoro all'interno dell'organizzazione.
La Società ha inoltre inteso garantire ai propri dipendenti, apicali, nonché a tutti gli stakeholders e shareholders la possibilità di segnalare, anche in via riservata, un possibile reato, un illecito o una qualunque condotta irregolare di cui siano venuti a conoscenza ("Whistleblowing"). La Società tutela i dipendenti che si siano confrontati tra di loro o abbiano effettuato una segnalazione. Chi segnala una sospetta irregolarità non può subire alcuna conseguenza negativa, salvo l'ipotesi che vengano effettuate segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave.
La Società pertanto non tollera, infatti, alcuna forma di ritorsione contro i segnalanti a causa della segnalazione effettuata.
Si rimanda a quanto indicato nel documento aziendale "Procedura di segnalazioni Whistleblowing".