MARIA LUIGIA
OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO
POLIAMBULATORIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679 E CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO.
Soggetti Interessati: clienti persona fisica.

OSPEDALE MARIA LUIGIA SPA nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito **'GDPR'**, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.
Finalità e base giuridica del trattamento. In particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- adempimenti obbligatori per legge in campo amministrativo, fiscale e contabile.

Richiamato che l'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste prevede necessariamente il trattamento di suoi dati sulla salute remota e recente (art. 9, par. 2 lett. h e par. 3 del Regolamento; considerando n. 53 del Regolamento; art. 75 del Codice), i Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità specifiche relative all'esecuzione di misure sempre connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- gestione dei referti e della cartella sanitaria;
- gestione delle indagini di soddisfazione, degli elogi e dei reclami;
- gestione della qualità, rischio clinico, igiene;
- gestione amministrativa delle prestazioni;
- gestione dei contatti attraverso sistemi automatizzati e non quali a titolo di esempio telefono, mail e sms, per prenotazioni, richiami, elogi, questioni amministrative, mantenimento dello stato di salute.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare:

- analisi statistiche in forma aggregata ed anonima.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: cartella clinica, dati sulla salute necessari per svolgere l'attività diagnostica, dati sulla salute necessari per rendere la terapia sanitaria richiesta, per diagnosi e cura, dati sulla salute previsti per adempimenti amministrativi, questionari sulla salute, referti, esami diagnostici, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.
I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per la seguente finalità:

- Dossier sanitario. Il Dossier è lo strumento in formato elettronico che raccoglie le sue informazioni sulla salute (eventi clinici passati e presenti) al fine di documentare la sua storia clinica presso il medesimo Titolare e consentire un migliore processo di cura.

Il conferimento del consenso per la finalità sopra descritta è facoltativo però un eventuale diniego può compromettere in tutto o in parte il trattamento. In particolare:

- per il dossier sanitario potrebbe compromettere l'efficacia di diagnosi, cura, assistenza e terapia sanitaria e, inoltre, la scelta delle misure a protezione dell'incolumità e della salute dell'individuo da adottare in base agli eventi clinici pregressi.

Lei si asterrà dall'inviare al Titolare dati personali, che non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività sopra descritte.
Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.
I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- personale coinvolto nella amministrazione, gestione, assistenza, cura e terapia sanitaria in ottemperanza di quanto previsto nel registro dei trattamenti e nella regolamentazione aziendale applicabile.

L'elenco del personale coinvolto può essere richiesto al Titolare.
In particolare, si evidenzia che le persone fisiche legittimate a consultare dossier sanitario sono debitamente informate:

- in merito alle modalità di utilizzazione degli strumenti di accesso al dossier, nonché alle misure adottate per la tutela dei dati personali trattati mediante gli stessi;
- alla tipologia di operazioni agli stessi consentite (ad es., visualizzazione, inserimento dati, modifica) e le misure di sicurezza, sia logiche che fisiche, da rispettare nelle operazioni di trattamento.

Maggiori dettagli sul dossier sanitario del Titolare sono esposti al pubblico presso l'accettazione dell'ospedale e del poliambulatorio e disponibili e pubblicati sul sito www.ospedalemarialuigia.it.
Comunicazione. I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- laboratori analisi e fornitori di altre prestazioni intermedie sanitarie e non (per esempio diagnostica strumentale, consulenze medico specialistiche, ristorazione ospedaliera, trasporto pazienti), per gli adempimenti necessari alla loro erogazione.

In particolare, il Titolare provvederà in particolare alla trasmissione dei dati delle fatture a clienti privati al sistema Tessera Sanitaria, in adempimento agli obblighi di legge. Lei ha diritto a opporsi alla trasmissione verbalmente, e l'erogatore dovrà annotare l'esercizio del diritto di opposizione sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnarle. L'eventuale opposizione da lei espressa alla trasmissione dei dati al sistema Tessera Sanitaria non pregiudica in alcun modo l'erogazione delle prestazioni.
Ulteriori comunicazioni soggette a consenso verranno richieste con modulistica specifica dal personale medico di reparto.
Diffusione. I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.
Periodo di conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Per la cartella sanitaria contenente la registrazione dell'evento clinico del paziente i tempi di conservazione sono a vita, come previsto dagli obblighi di legge.

Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è OSPEDALE MARIA LUIGIA SPA, via Montepelato Nord, 41, 43023 Monticelli Terme (PR), e-mail: privacy@ospedalemarialuigia.it ; P.IVA 00323020347.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

Studio di Commercialisti Bisi, Viale Muratori 277 - 41019 Modena (MO); e-mail: privacy@studiobisi.com ; telefono: 059 234793; P.IVA: 02552830362.

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Diritti dell'interessato.
Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d) la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In merito al dossier sanitario, in conformità alle linee guida la informiamo che può revocare il consenso al dossier in qualunque momento scrivendo a privacy@ospedalemarialuigia.it e al DPO privacy@studiobisi.com.

La presente informativa è sostitutiva di ogni altra informativa già precedentemente fornita al soggetto interessato.

Spazio riservato all'etichetta

Nome: .....

Cognome: .....

Data di nascita: .....

In proprio / In nome e per conto di .....

e in qualità di..... (allegare documento di identità)

- **Ho ricevuto, letto e compreso il contenuto della presente INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**
- **Dichiaro di ricevere copia della carta dei servizi e delle regole basilari di comportamento nei reparti.**

FIRMA PER RICEVUTA

Monticelli Terme, ...

Firma: .....

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Sezione riservata ai soli ricoveri

Acconsento alla costituzione del dossier sanitario. **SI NO**

Il dossier sanitario è lo strumento in formato elettronico che raccoglie le sue informazioni sulla salute (eventi clinici passati e presenti) al fine di documentare la sua storia clinica presso il medesimo Titolare e consentire un migliore processo di cura.

Monticelli Terme, ... L'interessato: .....